

# Antrag auf Wiederholung der schulischen Abschlussprüfung

§ 21 Abs. 1 ThürBSO vom 09.Dezember 2008

(mehrfach geändert durch Artikel 1 der Verordnung vom 21. März 2017)

Folgendes ist vom Antragsteller **VOLLSTÄNDIG** auszufüllen!

Name:		Vorname:		Festnetz, Mobiltelefon:		
Anschrift: PLZ:		Ort:		E-Mail:		
Straße:		Hausnummer:				
besuchte Klasse:		Ausbildungsberuf:		Klassenlehrer war:		
Antrag auf Wiederholung der schulischen Abschlussprüfung in dem Schuljahr 20__/20__						
Fächer/Lernfelder/Lernfeldgruppen - bitte zutreffendes ankreuzen:						
	<b>Fach/Lernfeld/Lernfeldgruppe</b>				<b>Fachlehrer</b>	
<input type="checkbox"/>	Deutsch					
<input type="checkbox"/>	Sozialkunde					
<input type="checkbox"/>	Allgemeine Wirtschaftslehre					
<input type="checkbox"/>	Lerngebiete: .....					
<input type="checkbox"/>	Gesamtprüfung					
Datum:			Unterschrift des Antragstellers:			

Folgendes ist **nicht** vom Antragsteller auszufüllen!

Eingangsvermerk:		Abteilung:	
(durch den ehemaligen Klassenlehrer zu ergänzen und an den Abteilungsleiter zu übergeben)			

**Variante 1: § 21 Abs. 1 Satz 1** (bis zu zwei Prüfungen wiederholen)

Datum der Wiederholung:	Fach/Lernfeld/Lernfeldgruppe: (wenn in bis zu zweimal Note 5 oder einmal Note 6 in SAP – WDH der einzelnen Prüfungen möglich – sonst Wiederholung der gesamten SAP) gilt auch für Gesamtprüfung	alte			neue		
		VN	PN	EN	VN	PN	EN

**Variante 2: § 21 Abs. 1 Satz 3** (gesamte Prüfung wiederholen)

(Bei Wiederholung der gesamten schulischen Abschlussprüfung sind die erreichten Vornoten, Prüfungsnoten und Gesamtnoten (VN, PN, GN) in folgender Tabelle zu erfassen.)

Datum der Wiederholung	Fach/Lernfeld/Lernfeldgruppe:	VN	PN	EN	Kürzel des Fachlehrers
Gesamtprüfung:		Note der GP			

Datum:		Unterschrift des Klassenlehrers:	
Datum:		Unterschrift Schulleitung:	